



URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH

Gliwice,

UM.....



Oznaczenie sprawy: OR.271.7.2026

Załącznik nr 14 do SWZ

Osoba do kontaktu:

(WZÓR ZLECENIA)

ZLECENIE

Zgodnie z umową nr z dnia roku sporządzoną po rozstrzygnięciu postępowania w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) w zakresie wyceny nieruchomości na potrzeby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w latach 2026-2028:

Prezydent Miasta Gliwice, z upoważnienia reprezentowany przez:

.....

Zleca wykonanie:

.....
.....
.....

(zadanie opisane w § 1 ust. 1 pkt. ... umowy)

Termin wykonania zlecenia (zgodnie z umową): dni od daty otrzymania zlecenia.

Cena (zgodnie z ofertą):

Ilość / szt. /	Cena jednostkowa brutto /zł.	VAT /% /	Wartość zlecenia brutto /zł/
...
...

Wartość zlecenia: zł (słownie:zł/100) określona w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zmiany niniejszego zlecenia wymagają dochowania formy, w jakiej zostało ono złożone, pod rygorem nieważności. Warunkiem dokonania zmian jest ich akceptacja przez drugą stronę.

W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszym zleceniu przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w zleceniu.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Należność zostanie przelana na rachunek firmowy / osobisty (wybrać właściwe).

*Wykonawca oświadcza, że wskazany poniżej rachunek bankowy jest rachunkiem osobistym/firmowym¹

Należności wynikające z niniejszej umowy zostaną przekazane przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w banku nr konta w terminie do 30 dni:

- a. od dnia otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem paragrafu 5 ust. 34, 35, albo
- b. dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, albo
- c. wpływu faktury lub rachunku ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy..... Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

** Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzonym w bankunr w terminie do 30 dni, zaś wartość podatku VAT zobowiązania, wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

***Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr w terminie

Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:

– numeru zlecenia/zamówienia (**pole – numer umowy**)

– nazwy i adresu odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP nadanego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych (**Podmiot 3 – rola „8”**).

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, jeżeli zaistnieje zagrożenie nie dotrzymania terminu płatności, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

1. Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury

2. Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD.

w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2. poprzedniego zdania.

W sytuacji, gdy Wykonawca zgłosi pisemnie ograniczenia systemowe w programie do wystawiania faktur, w zakresie uzupełnienia powyższych danych lub nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF, powyższy zapis otrzymuje brzmienie:

„Zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr zlecenia/zamówienia oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (wpisać nr NIP).

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszego zlecenia/zamówienia rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

1. Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury

2. Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD. w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2. poprzedniego zdania”.

Jeżeli faktura wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu

W przypadku zmiany stawki podatku VAT obowiązują zapisy umowne.

Dane do faktury/rachunku:

Gliwice - miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640

Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu (bip.gliwice.eu/sygnalisci). ²

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(kontrasygndata Skarbnika Miasta)

.....
(podpis Wykonawcy)

* zapis obowiązujący w przypadku, gdy zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT ,

** zapis obowiązujący w przypadku, gdy zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT, na rachunek firmowy,

*** zapis obowiązujący w przypadku, gdy zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty.

¹ niepotrzebne skreślić

² zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą